

ООО «Центр эстетической медицины
ВИТА

г. Петрозаводск, ул. Кемская 23

Утверждаю:

Директор  Хачатурян Г.Р.
01.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ и ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ (ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ВРАЧЕБНОЙ ТАЙНЫ)
ПАЦИЕНТОВ (КЛИЕНТОВ) ООО ЦЭМ ВИТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки использования и защиты информации ограниченного ООО «ЦЭМ ВИТА» соответствии с принципами, установленными ст. 24 Конституции РФ, на основе положений гл. 14 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Основные понятия.

Информация ограниченного доступа ООО «ЦЭМ ВИТА» сведения, составляющие профессиональную (врачебную) тайну и персональные данные пациентов ООО «ЦЭМ ВИТА»

Врачебная тайна – информация о состоянии здоровья пациента, полученная при его обращении за медицинской помощью, в процессе обследования и лечения, в отношении которой используется режим конфиденциальности.

Персональные данные пациента – это любая информация о пациенте и членах его семьи, полученная при обращении за медицинской помощью, обследовании и лечении.

Неуполномоченное лицо – лицо, не имеющее допуска к информации.

Допуск к информации – это разрешение на ознакомление и использование информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациента.

Субъект персональных данных - пациент в отношении своих персональных данных.

1.3. Настоящее положение обязательно для всех работников ООО «ЦЭМ ВИТА» доступ к сведениям, составляющим врачебную тайну и персональные данные пациентов.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА, цели обработки

2.1. В соответствии с действующим законодательством врачебную тайну составляют сведения:

- о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- о состоянии здоровья пациента;
- о диагнозе заболевания пациента;
- другие сведения, полученные при обследовании и лечении пациента.

2.2. К персональным данным пациента ООО «ЦЭМ ВИТА» относятся ФИО, число, месяц и год рождения, пол, адрес, контактный телефон, паспортные данные. При посещении клиники до подписания договора на оказание мед.услуг, клиент подписывает согласие на обработку ПД (приложение 1). После подписания согласия на обработку ПД, регистратор оформляет договор на оказание платных мед.услуг, медицинскую карту стоматологического больного, информированное согласие на оказание услуг.

Согласие на обработку ПД+договор+ информированное согласие хранятся в медицинской карте. (Далее данный пакет документов назван «медицинская карта»)

2.3. Целями обработки ПД клиентов являются оказание медицинских услуг; исполнение договора на оказание медицинских услуг; идентификация стороны в рамках договора на оказание медицинских услуг; поддержание связи с субъектом ПД.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных клиентов

3.1. При обработке персональных данных клиентов Общество исходит из следующих принципов:

- 1) обработка персональных данных имеет место на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается

обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

5) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.2. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

3.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой и национальной принадлежности, интимной жизни, религиозной принадлежности и философских взглядах.

3.5. Работники Общества или их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных клиентов, в том числе с настоящим положением. Ознакомление производится путем проставления подписи работника в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящего положения, с указанием даты ознакомления. Работники не должны уклоняться от ознакомления с настоящим положением.

4. Хранение, использование и доступ к персональным данным клиентов

4.1 ООО «ЦЭМ ВИТА» проводится обработка персональных данных без использования средств автоматизации, а именно сбор, запись, хранение (на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение) персональных данных, использование, уничтожение.

4.2. Работники следующих должностей ООО «ЦЭМ ВИТА» доступ к

информации ограниченного доступа, а также возможность ее обработки – директор, врачи, администраторы.

Наименование	Место хранения бумажных носителей	Доступ к данным на бумажных носителях
Медицинские карты клиентов (текущие)	Шкафы в регистратуре	Директор, врачи, администраторы
Медицинские карты клиентов (архивные)	Шкафы в регистратуре	Директор, администраторы, врачи
Журнал записи клиентов	Шкаф в регистратуре	администраторы

4.3. Работники, занимающие должности, указанные в п.4.2. при приеме на работу дают письменное обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа (прил.2)

4.4. Обработка информации ограниченного доступа осуществляется в регистратуре клиники на бумажном носителе. Компьютерная обработка ПД не производится. Съёмных устройств, на которых осуществляется хранение и обработка ПД клиентов, ООО «ЦЭМ ВИТА» нет. Уборка регистратуры производится в присутствии администратора.

4.5. При хранении персональных данных клиентов Общество исходит из того, что оно осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. После подписания клиентом ООО «ЦЭМ ВИТА» на обработку ПД, администратор заполняет письменно форму медицинской карты стоматологического больного (форма №043\у утверждена Минздравом СССР 04.10.1980 №1030), куда вносит следующие ПД: ФИО, число, месяц и год рождения, пол, адрес, контактный телефон. Кроме согласия на обработку ПД и медкарты, с клиентом заключается договора на оказание мед.услуг и подписывается информационное согласие на оказание услуги. Далее, лечащий

врач забирает из регистратуры карту клиента, а также провожает клиента в кабинет. Информацию ограниченного доступа заполняет исключительно врач в кабинете приема и лечения. После окончания лечения врач передает медкарту администратору. Затем медкарта убирается в шкаф в регистратуре. Обеспечение безопасности медкарт обеспечивается постоянным присутствием администратора в регистратуре. После окончания рабочего дня зона регистратуры закрывается на ключ. Ответственность за хранение ключа - на администраторе.

4.7. Срок хранения медицинских карт, содержащих ПД клиентов-5 лет регистратуре в шкафах. Один раз в год (летом) администратор проводит их контрольную систематизацию. В том числе, проводится выборка карт клиентов, которые не посещали клинику в течение двух лет. Такие карты переносятся в раздел «Архив» и хранятся 5 лет с момента последнего обращения. Доступ сотрудников обслуживающих организаций в регистратуру (при необходимости) производится исключительно в присутствии директора.

В целях недопущения несанкционированного доступа в клинику посторонними лицами все помещение клиники находится под охраной
Договор с ООО «Феликс се́кюрити»

4.8. Запись клиентов производится в журнал на бумажном носителе. Такие журналы уничтожаются на следующий рабочий день после его окончания. Уничтожение оформляется актом.

4.9. Уничтожение документов проводится путем shreddирования для исключения возможности их восстановления.

4.10. Передача информации ограниченного доступа, а также ПД клиентов ООО «АКАР» третьим лицам запрещена.

4.11. Запрещено использовать информацию ограниченного доступа, а также ПД клиентов в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции.

4.12 Работники ООО «ЦЭМ ВИТА» незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациента, а также об иных

обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений (в том числе о попытках неправомерного доступа к информации со стороны неуполномоченных лиц) директору ООО «ЦЭМ ВИТА»

4.13. Черновики с информацией ограниченного доступа подлежат уничтожению путем разрыва на мелкие части, что исключает возможность восстановления.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных клиентов

5.1. Лица, виновные в нарушении всех положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных клиентов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. К нарушениям режима конфиденциальности относятся:

- разглашение информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациентов;
- неправомерное использование информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациентов (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту в ООО «ЦЭМ ВИТА»
- утрата документов, в которых присутствует информация ограниченного доступа;
- неправомерное уничтожение документов, содержащих врачебную тайну и персональные данные пациентов;
- нарушение требования хранения документов, содержащих врачебную тайну и персональные данные пациентов (напр. хранение в открытом доступе, доступ неуполномоченных лиц и т.д.);
- передача документов и сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные неуполномоченным лицам;

– другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения об обеспечении информации ограниченного пользования (персональных данных) пациентов ООО «ЦЭМ ВИТА»

5.3. Нарушение требований законодательства об обеспечении конфиденциальности влечет наступление уголовной, административной, дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность наступает в установленных законом случаях.

5.4. Разглашение врачебной тайны может являться основанием для расторжения трудового договора с работниками ООО «ЦЭМ ВИТА» пункту «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Совершение иных нарушений режима конфиденциальности, перечисленных в п. 7.1. настоящего Положения, влечет применение иных мер дисциплинарной ответственности (замечание, выговор).

Неоднократное нарушение требований режима конфиденциальности может послужить основанием для прекращения трудового договора по пункту 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Общества.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены на основании приказа директора Общества.

6.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения норм законодательства РФ об охране персональных данных клиентов настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение недели с даты вступления в силу таких изменений.